

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603099620 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.07.2019 за
ГРН 2195658261126

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННЫМ ПОДПИСАНИЕМ
РЕГИСТРИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7A78A6002CAADE924A94060F4A035B21
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Акбулакский район
Г. В. Павленко

Постановление от 13.07.2019 № 436-н

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»

Акбулак-2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» (далее по тексту - Лицей) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» создано в целях реализации прав граждан на образование, предоставления гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Акбулакского района Оренбургской области». Сокращенное наименование: МБОУ Лицей.

1.4. Юридический и фактический адрес: 461551, Российская Федерация, Оренбургская область, Акбулакский район, п.Акбулак, улица им. Горбунова, 21

1.5. Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование Акбулакский район. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципального образования Акбулакский район осуществляет администрация муниципального образования Акбулакский район (далее по тексту Учредитель).

1.8. В своей деятельности Лицей подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования - отделу образования администрации муниципального образования Акбулакский район.

1.9. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами органов власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки с полным и сокращенным наименованием, Устав.

1.11. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, выбирает формы, средства, методы,

приемы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законодательством. Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами, их работа регламентируется соответствующими Положениями о структурном подразделении, действуют на основании Устава Лицея.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Лицея со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Деятельность Лицея направлена на достижение целей: реализация конституционного права граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.4. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Язык и языки образования определяются локальными нормативными актами Лицея, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для всех форм получения образования действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируется нормативно-правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами Лицея.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ.

3.1. К компетенции Лицея относится:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

3.1.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

3.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.1.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.1.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.1.18. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

3.1.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.1.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.1.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников лицея.

3.4. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

4.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы дополнительного образования детей и взрослых.

4.4. Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Лицей может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.

5.1. Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2.ч.1 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учредителем Лицея, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3. Директор Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью лицея:

-к компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

-директор Лицея осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

-директор Лицея подотчетен в своей деятельности Учредителю;

-директор Лицея действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Лицея, план финансово-хозяйственной деятельности, издает регламентирующие деятельность Лицея локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками лицея;

-директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

-директору Лицея предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и другие предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Коллегиальными органами управления Лицеом являются

-Педагогический совет.

-Общее собрание трудового коллектива.

-Управляющий совет.

5.4.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

5.4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, с привлечением родителей (законных представителей). Председателем педагогического совета является директор Лицея.

5.4.3. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета, и является обязательным для всех участников образовательных отношений. В случае равенства голосов решающим является голос директора Лицея.

5.4.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;

- утверждение ходатайства директора Лицея о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации;
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- подведение промежуточных итогов учебной деятельности обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, выпуске обучающихся, окончивших 9-е и 11-е классы, о награждении медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Лицея;
- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принятие образовательных программ;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательного процесса.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

5.5. В Лицее действует Общее собрание трудового коллектива.

5.5.1. Структура, деятельность, компетенция Общего собрания трудового коллектива регламентируются локальным нормативным актом Лицея.

5.5.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.5.3. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5.4. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

5.5.5. Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.5.6. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.5.7. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5.8. Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

5.5.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

-избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

-рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;

-определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;

-обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

5.6. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

5.6.1. Управляющий совет Учреждения избирается на 2 года.

5.6.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании учащихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте - 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии).

5.6.3. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника отдела образования администрации муниципального образования Акбулакский район с правом совещательного голоса.

5.6.4. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.6.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

5.6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

5.6.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

5.6.8.К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выбор для Учреждения охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

5.8.В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников создаются советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

5.9.Учет мнения Совета учащихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и(или) их родителей(законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей(законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в овет учащихся, родителей;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся, родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение совета учащихся, родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

-если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся, родителей может обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся, родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.10.В Учреждении осуществляет свою деятельность общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся, по 1 человеку от каждого класса. Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим положением.

5.11.Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.12.Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.13. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Лицей предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.14.Ученическое самоуправление, представленное Советом обучающихся, является формой организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающее развитие самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

5.14.1.Совет обучающихся Лицея является постоянно действующим органом управления Лицея, формируемым путем выборов в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общих собраниях обучающихся Лицея по 1 человеку от класса. В состав Совета обучающихся входят по представители детских организаций и объединений.

5.14.2.Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц, также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета обучающихся. На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

5.14.3.Заседание считается правомочным принимать решения, если в нем участвует 2/3 от общего числа членов Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании Совета. Решения Совета обучающихся в соответствии с законодательством РФ доводятся до остальных обучающихся на классных часах, на сайте Лицея и являются обязательными для всех обучающихся Лицея.

5.14.4.Полномочия Совета обучающихся:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении Лицеом;
- обсуждение и участие в разработке Устава лицея, иных локальных актов;
- участие обучающихся в формировании и реализации молодежной политики Лицея;
- развитие лидерских, организаторских способностей и ответственности обучающихся;
- содействие развитию общественной активности обучающихся;
- организация культурно-досуговых мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- соблюдение в Лицее требований к форме одежды обучающихся, требований санитарно-эпидемиологических норм, правил, правил противопожарного режима, энергосбережения в Лицее;
- обсуждение поведения или отдельных поступков обучающихся Лицея при совершении ими нарушения Устава Лицея и (или) правил внутреннего распорядка обучающихся;
- отчет председателя Совета обучающихся по итогам года и принятие плана работы Совета обучающихся на следующий год;
- участие в реализации программы развития лицея;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

5.15.В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

5.16.Попечительский совет учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Лицея и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет является одной из форм самоуправления.

5.16.1.Попечительский совет не является юридическим лицом. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.16.2.Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с управляющим советом лицея и другими органами самоуправления лицея по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Лицея.

5.16.3.Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет (члены попечительского совета) вправе:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Лицея;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся, воспитанников об оказании посильной помощи Лицею;

- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность Лицея, утверждать соответствующую смету расходов;

5.16.4. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Лицею постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

5.16.5. В состав попечительского совета могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

5.16.6. Членами попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

5.16.7. Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие - заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с советом Лицея. Председатель избирается сроком на два года.

5.16.8. Председатель попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

5.16.9. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего. Заседания Попечительского Совета признаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 членов Совета.

5.16.10. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывает председатель.

5.16.11. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

5.16.12. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

5.16.13. Решение о прекращении деятельности попечительского совета принимает орган самоуправления Лицея, в компетенцию которого входит принятие локальных актов.

5.16.14. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов совета.

5.17. В компетенцию Учредителя входит:

- реорганизация и ликвидация Лицея как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- определение организационно-правовой формы и статуса Лицея;
- утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Лицея, заключение трудового договора с директором Лицея;
- осуществление контроля, за финансовой и хозяйственной деятельностью Лицея;
- осуществление контроля образовательной деятельности Лицея;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков;
- определение особо ценного движимого имущества;
- дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- дача согласия на распоряжение Лицеем особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- формирование и утверждение муниципального задания.

5.18. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников Лицея, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. За Лицеем на праве оперативного управления закреплено муниципальное имущество согласно описи основных средств. Движимое имущество лицея относится к особо ценному в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем.

6.2. Имущество, закрепленное за Лицеем, является муниципальной собственностью. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.3. Контроль за деятельностью Лицея в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Лицея.

6.5. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Руководитель Лицея несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Источником формирования имущества и финансов являются:

- средства Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- закрепленное за Лицеом недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеом Учредителем или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доход от дополнительных платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством.

6.11. Муниципальные задания для Лицея в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется Учредителем в виде субсидий. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Лицей устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Лицея в

соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Акбулакского района.

Оплата труда работников Лицея определяется трудовыми договорами между руководителем Лицея и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Лицея и работников.

6.15.Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ.

7.1.Лицей создается, регистрируется, может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.3.При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке органами местного самоуправления - для муниципальных образовательных учреждений;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5.Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.6. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

7.7. Изменение типа Учреждения.

7.7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.7.3. При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной неуказанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7.4. В комиссию по реорганизации либо ликвидации Лицея должен быть включен представитель Управления по имуществу и земельным отношениям Акбулакского района. Акты приема-передачи имущества в указанных случаях утверждаются Комитетом по имуществу и земельным отношениям Акбулакского района.

7.7.5. В случае реорганизации или ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. В случае реорганизации или ликвидации Лицея Учредитель обязуется сохранять документы по личному составу Учреждения, необходимую документацию Учреждения сдать в Архив.

7.7.6. При реорганизации или ликвидации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7.7. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Лицея.

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ.

8.1. Устав Лицея может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Лицея и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и новая редакция Устава Лицея рассматриваются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЛИЦЕЯ.

9.1. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

9.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Управляющего совета, профсоюза.

9.5. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.6. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеом.

9.9. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9.10. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями руководителя Лицея;
- Коллективным договором;
- договором с родителями (законными представителями) учащихся;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности; -номенклатурой дел;
- положениями, правилами, регламентами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Устав Лицея разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

10.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются, утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.4. Устав в новой редакции, Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Рассмотрен на общем собрании
трудоого коллектива МБОУ Лицей
Протокол № 2 от 25 мая 2019г.