

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»

Принят Управляющим советом  
МБОУ Лицей  
Протокол № 6 от 24.06.2014г.

Утвержден и введен в действие  
Приказом № 180 от 25.06.2014г.  
Директор  Т.Г. Копытько



Локальный акт № 33

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» (далее-МБОУ Лицей).

1.2 Положение регламентирует деятельность родительского комитета лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3 Положение утверждается приказом директора МБОУ Лицей.

1.4 Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

1.5 В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.6 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1 Содействие руководству лицея в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### 3. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1 Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке Лицея к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2 Содействие:

- администрации Лицея в выполнении учащимися правил поведения и Устава Лицея в пунктах, их касающихся;

- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполненные ими обязанности по воспитанию детей.

### 3.3 Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации МБОУ Лицей в организации и проведении общешкольных родительских собраний, выполнении всеобща.

### 3.4 Контроль:

- совместно с администрацией Лицея организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

### 3.5 Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Лицея по поручению директора в пределах своей компетенции.

### 3.6 Недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7 Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Лицея в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

### 3.8 Координация деятельности:

- классных Родительских комитетов.

### 3.9 Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

### 4.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### 4.2 Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### 4.3 Принимать участие в:

- подготовке локальных актов Лицея;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

### 4.4 Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Лицея.

### 4.5 Вносить:

- предложения администрации Лицея о поощрениях учащихся и их законных представителей; о модернизации материально-технической базы ОУ.

### 4.6 Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- План своей работы;
- 4.7. Выбирать: Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8 Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
  - участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Лицея при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение своего плана работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 установление взаимопонимания между администрацией Лицея и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1 В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.
- 6.2 Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором МБОУ Лицей.
- 6.3 Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5 Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6 Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Родительского комитета
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.7 О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8 Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

#### 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Лицее.
- 7.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.