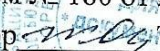


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»**

Принят Управляющим советом
МБОУ Лицей
Протокол № 6 от 24.06.2014г.

Утверждён и введён в действие
Приказом № 180 от 25.06.2014г.
Директор  Т.Г.Копытько



Локальный акт № 36

Положение о методических кафедрах учителей

1. Общие положения.

- Методические предметные кафедры учителей являются основными структурными подразделениями методической службы лицея, осуществляющими руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- Методические предметные кафедры организуются при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- В образовательном учреждении могут быть созданы Методические предметные кафедры классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.
- Методические предметные кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические предметные кафедры непосредственно подчиняются заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи методических кафедр.

В работе методических предметных кафедр через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области; создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда; изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области; обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея.

3. Содержание и основные формы деятельности методических кафедр.

В содержание деятельности методических кафедр входят:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания; анализ авторских программ и методик учителей; утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов); проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной

области; организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов; выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ; обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении; методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов; организация работы по накоплению дидактического материала; ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области; проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках; организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; работа по активизации творческого потенциала учителей.

Основными формами работы методических кафедр являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам; творческие отчеты учителей; открытые уроки и внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; предметные недели (декады); взаимопосещение уроков; организационно-деятельностные игры.

2. Организация деятельности методических кафедр.

Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

Руководитель кафедры: планирует работу кафедры; оказывает методическую помощь молодым специалистам; участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся; контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения; участвует в работе школьной аттестационной комиссии, ведет протоколы его заседаний.

Заседания методических кафедр проводятся не реже одного раза в четверть.

3. Права и обязанности предметной методической кафедры.

Методическая кафедра имеет право: выражать пожелания руководству лица при распределении учебной нагрузки; вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т. д.;

требовать от администрации своевременного обеспечения членов кафедры всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией; проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

Каждый участник предметной методической кафедры обязан: участвовать в заседаниях кафедры; стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; знать тенденции развития методики преподавания предмета; владеть основами самоанализа педагогической деятельности; своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области; активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

6. Документация кафедры.

К документации методического объединения относятся:

приказ директора образовательного учреждения о создании кафедры, приказ о назначении на должность руководителя кафедры; положение о кафедре;

анализ работы кафедры за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы;
- самого существенного и ценного опыта кафедры и отдельных учителей;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе кафедры и отдельных педагогов (если такие имелись).
- план работы кафедры в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в состав кафедры;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в кафедру
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены кафедры;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний;

Анализ деятельности кафедры представляется администрации лицея в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).