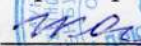


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»**

461551, Оренбургская обл., Акбулакский район, п.Акбулак, ул.Горбунова 21

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Лицей

 Т.Г.Копытько

« 30 » 09 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ «МИР»**

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является исполнительным органом ученического самоуправления лицея.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава лицея и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является повышение психосоциальной адаптации учащихся.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения.
 - 2.2.2. развитие ресурсов личности.
 - 2.2.3. выработка коммуникативных навыков.
 - 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем.
 - 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:
 - 3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, зам. директора по УВР, ВР, старшая вожатая, педагог – психолог, учителя.
- 4.2. Руководителем службы может быть старшая вожатая, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник лицея, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора лицея.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

- 4.4. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами лицея на принципах партнёрства.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации лицея, членов службы примирения.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей:
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация лицея и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителей (законных представителей).
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации лицея.
- 5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией лицея предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лицея - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица лицея оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов лицея.
- 6.4. Администрация лицея обеспечивает невмешательство должностных лиц лицея в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы

примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.4.Администрация лицея содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5.В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся органами самоуправления лицея.