

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»

ПРИНЯТО

общим собранием работников
протокол №1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 181 от 31.08.2023 г.

Директор *И.С.Шамшиева*

**Положение
об общем собрании работников
МБОУ Лицей**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» (далее – МБОУ Лицей).

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ Лицей и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ Лицей, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом МБОУ Лицей.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Лицей на высоком качественном уровне;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Лицей;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ Лицей;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,
- ✓ развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ Лицей;
- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ Лицей;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ Лицей;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ Лицей;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ Лицей, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования
- ✓ труда работников МБОУ Лицей;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников МБОУ Лицей;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные

Организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ Лицей и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- ✓ проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- ✓ внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ Лицей с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ Лицей и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов МБОУ Лицей в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ✓ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ Лицей;
- ✓ заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ Лицей, его обсуждение;
- ✓ заслушивание отчета директора МБОУ Лицей о выполнении коллективного договора;
- ✓ избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- ✓ принятие локальных актов МБОУ Лицей:
- ✓ Положение о комиссии по трудовым спорам;
- ✓ Положение о системе оплаты труда работников;
- ✓ Положение об общем собрании работников.
- ✓ участие в разработке положений коллективного договора;
- ✓ утверждение коллективного договора.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники МБОУ Лицей.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор МБОУ Лицей. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- ✓ организует деятельность общего собрания;
- ✓ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану и действует неопределенный срок.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников МБОУ Лицей.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МБОУ Лицей становятся обязательными для исполнения;

✓ доводятся до всех работников МБОУ Лицей в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;

✓ подзаконным нормативным правовым актам, уставу МБОУ Лицей;

✓ за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

✓ дата проведения;

✓ количественное присутствие (отсутствие) работников МБОУ Лицей;

✓ приглашенные (ФИО, должность);

✓ повестка дня;

✓ выступающие лица;

✓ ход обсуждения вопросов;

✓ предложения, рекомендации и замечания работников МБОУ Лицей и приглашенных лиц;

✓ принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ Лицей.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБОУ Лицей и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.