

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Лицей Акбулакского района
Оренбургской области»

Приказ

№ 195 от 12.03.2019г.

**Об утверждении Положения об
оценке коррупционных рисков**

В соответствии со статьёй 13.3. ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015г. №18-0/10/П-906) для профилактики коррупционных нарушений, на основании приказа отдела образования от 05.03.2019г. №01/08-130 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в районном отделе образования Акбулакский район

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков (Приложение №1).
2. Шиганакону А.Ж. разместить на сайте МБОУ Лицей Положение об оценке коррупционных рисков в срок до 13.03.2019г.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на Чаеву В.З., председателю комиссии по противодействию коррупции.

Директор МБОУ Лицей *Т.Г. Копытько* Копытько Т.Г.

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Подпись
12.03.19	Шиганакон А.Ж.	<i>Шиганакон</i>
12.03.19	Чаева В.З.	<i>Чаева</i>

**Оценка коррупционных рисков деятельности
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»
Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» (далее – Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1. Порядок оценки коррупционных рисков

1.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

1.3. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3.В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

2.4.По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, завхоз	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, завхоз	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, завхоз</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, завхоза</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>завхоз</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности завхоза</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)</p>

<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения</p>	<p>Директор, завхоз, ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности завхоза Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора, завхоз</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, завхоз	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора

<p>Аттестация учащихся</p>	<p>Заместитель директора, педагогические работники</p>	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации</p>
<p>Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>- подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся</p>	<p>Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов</p>
<p>Прием в образовательное учреждение</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение</p>	<p>Обеспечение открытой информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы</p>
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Учителя</p>	<p>- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p>

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) завхоз;
- 4) библиотекарь;
- 5) учителя