


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»**

Принят Управляющим советом
МБОУ Лицей
Протокол № 6 от 24.06.2014г.

Утверждён и введён в действие
Приказом № 180 от 25.06.2014г.
Директор  Т.Г.Копытько



**Локальный акт № 68
Положение о школьной столовой**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 4, статья 37, нормативными актами Оренбургской области и МО Акбулакский район.

1.2. Школьная столовая является структурным подразделением лицея, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в лицее выделяются специально оборудованные помещения.

1.3. Деятельность школьной столовой отражается в уставе лицея. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.4. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа отдела образования МО Акбулакский район, уставом общеобразовательного учреждения, положением о школьной столовой, утвержденным директором лицея.

1.5. Лицей несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся, воспитанников лицея в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов, производство выпечки изделий из теста.

2.4. Время работы столовой с 8.00 до 15.00 час., количество посадочных мест в столовой лицея – 240.

2.5. В столовой МБОУ лицей в соответствии с Договором о взаимодействии получают горячее питание учащиеся МБОУ СОШ № 1.

3. Организация деятельности

3.1. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договором, заключенным администрацией МБОУ Лицей с МУП Торговое объединение по

итогам аукциона, на основании предоставленных лицензий, прайс-листов, сертификатов и т.д.

3.2. Горячее питание получают участники образовательного процесса.

3.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания и спортивно – оздоровительные кружки и секции в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Столовая предоставляет завтраки, обеды.

3.5. Время получения обучающимися, воспитанниками лицея горячего питания зависит от распорядка работы лицея, графика, утвержденного директором лицея.

3.6. Ежедневное меню утверждается директором лицея, составляется технологом МУП Торговое объединение на базе циклического меню, калькуляция меню производится технологом в соответствии со Сборником рецептур.

3.7. Количество питающихся обучающихся, воспитанников формируется по следующим документам: приказу директора лицея о предоставлении бесплатного питания, реестрам родительской платы за обеды.

3.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея. Классные руководители (учителя – предметники) и воспитатель кадет сопровождают обучающихся, воспитанников и контролируют прием ими пищи.

3.9. Ежедневный учет обучающихся, воспитанников, получающих питание по лицей, ведет главный повар и ответственный за организацию питания в лицее. По окончании месяца они представляют отчет бухгалтеру и родительскому комитету о фактическом получении питания.

3.10. Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в лицее создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии, могут входить представители:

- педагогов, администрации, родительского комитета, медицинского работника. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора лицея.

3.11. Медицинская сестра наряду с администрацией и педагогическими работниками лицея несет ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качеством питания обучающихся, воспитанников.

3.12. Своевременное получение горячего питания учащимися лицея, накрытия столов, соблюдения гигиенического состояния зала школьной столовой несут ответственность работники столовой МУП Торговое объединение.

4. Ответственность

4.1. Директор лицея несет ответственность: - за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;

4.2. Главный технолог МУП Торговое объединение является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за состояние помещений столовой (освещение, наличие горячей и холодной воды);

- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся, воспитанников; - за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции; - за соблюдение санитарно – гигиенических норм;

- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров; - за отпуск питания в соответствии с графиком;

-за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников столовой; - за ведение правоустанавливающей отчетности;- за информацию об оказываемых столовой услугах; - за ведение еженедельного товарного отчета.

5. Контроль над деятельностью столовой

5.1. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы Роспотребнадзора.

5.2. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая руководителем лицея на 1 год в составе не менее 3-х человек, в том числе медицинский работник, представители родительского комитета.

5.3.Контроль за исполнением муниципального контракта на поставку продуктов питания, за целевым использованием средств, предназначенных на питание учащихся осуществляет отдел образования МО Акбулакский район.